

Informacje Praktyczne

Standard hoteli w naszej ofercie

Informujemy, że w opisach obiektów zamieszczonych w katalogu oraz na stronie www.oskar.com.pl używana jest kategoryzacja zgodnie z przepisami kraju pobytu (zgodnie z art. 40 ust.1 pkt 1 lit. c Ustawy).

Ponadto z uwagi na niejednolite zasady przyznawania kategorii hotelowych w poszczególnych krajach, oprócz kategorii oficjalnej, w opisach obiektów Organizator zamieszcza swoje własne oznaczenia w postaci gwiazdek, stanowiące własną, subiektywną ocenę standardu obiektów, uniwersalną dla wszystkich krajów.

Doba hotelowa

Doba hotelowa, a co za tym idzie świadczenia hotelowe (np. wyżywienie), we wszystkich hotelach, willach, studiach i apartamentach kończy się o godz. 10.00, a rozpoczyna się w godz. 14.00-16.00.

W przypadku późnych wylotów, bez względu na godzinę zakwaterowania, należy opuścić pokoje do godz. 10.00 w dniu wyjazdu. Klienci najczęściej otrzymują pokój lub miejsce do składowania bagażu. W przypadku wylotów nocnych Klienci kwatrowani są po przybyciu do hotelu, co oznacza, że doba hotelowa liczona jest od godz. 14.00-16.00 dnia poprzedzającego na przyjazd na miejsce docelowe. Analogicznie jest w przypadku nocnych powrotów do kraju. Czas trwania imprezy turystycznej może różnić się od potocznie rozumianej liczby dni. Dzień pierwszy (dzień zbiórki) oraz dzień ostatni (dzień powrotu do Polski) są dniami podróży. Długość wypoczynku w tych dniach jest ściśle powiązana z rozkładami lotów.

Rozpoczęcie świadczeń all inclusive, HB oraz BB rozpoczyna się po zameldowaniu w hotelu, pod warunkiem, że trwa już pierwsza doba hotelowa, a kończy się z momentem wykwaterowania, jednak nie później niż koniec ostatniej doby hotelowej.

Opieka pilota

Uczestnicy imprez autokarowych w trakcie podróży objęci są opieką Pilota. W przypadku imprez typu wypoczynek (autokar oraz samolot) podczas pobytu w danej destynacji do dyspozycji Gości będzie Rezydent. Pragniemy jednak podkreślić, że nie zawsze pilot oraz rezydent będzie mieszkał z uczestnikami w jednym hotelu.

Pilot/Rezydent jest kompetentnym przedstawicielem B.P. OSKAR. Przy przyjeździe grupy Rezydent poinformuje na spotkaniu informacyjnym o godzinach i miejscu dyżurów. Ponadto do jego obowiązku należy również pomoc przy przylocie, wylocie, podczas pobytu i przyjmowanie zapisów na wycieczki lokalne. Pilot/Rezydent udostępni również Gościom swój telefon, by w nagłych przypadkach móc skorzystać z pomocy.

Wycieczki lokalne

Informujemy, że w trakcie pobytu w miejscowości wypoczynkowej istnieje możliwość skorzystania z organizowanych na miejscu wycieczek fakultatywnych (które nie są objęte ramowym programem imprezy).

Wycieczki fakultatywne obejmują zwiedzanie najbardziej znanych i interesujących atrakcji w danym kraju lub poznanie miejscowych obyczajów. Udział w imprezach fakultatywnych jest dobrowolny.

Opłaty za udział w imprezach fakultatywnych pobiera pilot/rezydent w miejscu pobytu lub uiszcza się je bezpośrednio u ich Organizatora.

Informujemy, że Goście, którzy biorą udział w wycieczkach fakultatywnych nie otrzymają zwrotu za niewykorzystany w tym czasie pokój hotelowy, czy też posiłki.

Fakultatywne wycieczki lokalne organizowane są przez lokalne agencje turystyczne na warunkach przez nie określonych. W przypadku zbyt małej liczby chętnych istnieje możliwość niezorganizowania wycieczki.

Dowód i Paszport

Przy wyjeździe do krajów UE wymagany jest dowód osobisty (ważny minimum 3 miesiące od daty zakończenia imprezy) lub paszport.

Klimatyzacja

Hotele są wyposażone w klimatyzację tylko w przypadku, gdy wyraźnie jest to podane w opisie hotelu i pokoju, studia lub apartamentu. W niektórych destynacjach klimatyzacja jest za dodatkową opłatą, informacja ta jest zawarta w ofercie obiektu.

Często klimatyzacja jest obsługiwana centralnie i wówczas okresowe ich włączanie bądź wyłączenie zależy od decyzji właściciela hotelu, studia, czy też apartamentu.

Indywidualnie sterowana klimatyzacja działa wtedy, gdy Klient przebywa w pokoju i uruchomi ją odpowiednią kartą magnetyczną bądź pilotem.

Bagaż

W przypadku imprez samolotowych, klient może zabrać bagaż podręczny do 5 kg (o wymiarach nie większych niż 55 x 20 x 40 cm) oraz 1 sztukę bagażu głównego, tzw. rejestrowanego o wadze od 20 kg.

Wyłącza się możliwość łączenia bagażu na 2 osoby w 1 bagaż główny o wadze 40 kg. Dzieci do lat 2 – nie mają prawa do przewozu bezpłatnego bagażu.

W większości linii lotniczych można przewozić w ramach bagażu podręcznego nosidełko/kotyskę/gondolę jeśli mieści się w schowku nad głowami pasażerów. We wszystkich liniach w kabinie można przewozić jedzenie dla niemowlęcia. W ramach bagażu głównego w większości linii można przewozić składane wózki spacerowe dla dzieci. W większości linii lotniczych niezbędne, jest by przewożony bagaż specjalny posiadał odpowiednie atesty lotnicze umożliwiające wniesienie go na pokład jako bagaż podręczny. Szczegółowe informacje dotyczące przewozu bagażu specjalnego znajdują się na stronach internetowych przewoźników.

Każdy nadbagaż podlega opłacie dodatkowej zgodnie z taryfą obowiązującą u danego przewoźnika, dostępną u sprzedawcy. Przewóz dodatkowego sprzętu klient musi zgłosić pocztą elektroniczną najpóźniej na 3 dni robocze przed wylotem na adres: biuro@oskar.com.pl wraz z numerem rezerwacji oraz imieniem i nazwiskiem klienta i wagą sprzętu. Wówczas też klient zostanie poinformowany o ewentualnym koszcie przewozu sprzętu podczas transferu w destynacji.

W przypadku imprez autokarowych ilość bagażu na osobę ograniczona jest do jednej walizki lub torby podróźnej (maks. 15 kg) oraz niedużego bagażu podręcznego. W ramach wolnego miejsca istnieje możliwość uiszczenia dopłaty do nadbagażu: do 5 kg nadbagażu - 50 zł, od 5 - 10 kg - 100 zł, powyżej 10 kg - opłata proporcjonalna. Dopłatę uiszcza się u kierowcy, pilota lub innego przedstawiciela Organizatora.

Podczas imprez autokarowych istnieje możliwość przewiezienia roweru po wcześniejszym dokonaniu przez Uczestnika zgłoszenia oraz uzyskaniu pisemnej zgody B.P. OSKAR i dokonaniu opłaty dodatkowej w wysokości 150 zł/rower. Na czas transportu rower musi mieć odkręcone koła, pedały, taka by zajmował jak najmniej miejsca w luku bagażowym oraz być dokładnie zabezpieczony w celu ochrony przed porysowaniem lub zniszczeniem bagaży innych podróżnych.

Zaleca się, aby bagaże oddawane do luku autokaru były opisane oraz oznaczone w sposób umożliwiający właścicielom ich identyfikację.

Nie należy wkładać do bagażu znajdującego się w lukach bagażowych takich przedmiotów jak: dokumenty, vouchery podróżne, pieniądze oraz sprzęt elektroniczny i inne wartościowe rzeczy. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bagaż oraz rzeczy niepowierzone Organizatorowi, pozostawione w miejscu publicznym, na miejscu zbiórek lub przesiadek.

Ubezpieczenie

Uczestnik imprezy organizowanej przez B. P. OSKAR jest ubezpieczony od kosztów leczenia za granicą (KL) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Wysokość sum ubezpieczenia, jego zakres oraz propozycje ubezpieczeń fakultatywnych podane są w Ogólnych warunkach ubezpieczenia, dostępnych zarówno na stronie internetowej Organizatora, jak i w Biurach, oraz wydawanych każdorazowo na żądanie Klienta.

Klientom cierpiącym na choroby przewlekłe polecamy wykupienie dodatkowego wariantu ubezpieczenia na wypadek ujawnienia się dolegliwości związanych z chorobą podczas imprezy turystycznej.

Podstawowy pakiet ubezpieczenia, którym objęci są uczestnicy imprez turystycznych nie obejmuje kosztów leczenia następstw chorób przewlekłych. Osobom zamierzającym korzystać z nurkowania z aparatem powietrznym oraz windsurfingu a także innych sportów proponujemy wykupienie dodatkowego wariantu ubezpieczenia.

Organizator zaleca wyrobienie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (Karta EKUZ). Karta EKUZ wyrabiana jest bezpłatnie przez NFZ. Wniosek o kartę EKUZ można wypełnić elektronicznie – formularz zgłoszenia znajduje się na stronie www.ekuz.nfz.gov.pl/wypoczynek/wniosek-ekuz-wypoczynek

Uwagi (dotyczą całej oferty)

1. B.P. OSKAR dąży do wszelkich starań, aby kolejność realizacji programu, o ile jest przewidziana, nie uległa zmianie, jednak ewentualne zmiany mogą zostać spowodowane okolicznościami nadzwyczajnymi, niemożliwymi do przewidzenia lub uniknięcia, względnie uzasadnionymi obawami o bezpieczeństwo uczestników.

3. Prezentowane w katalogu zdjęcia pokoi są zdjęciami przykładowymi. Oznacza to, że nie każdy pokój w danym hotelu, studiu lub w apartamencie wygląda tak samo, jak ten prezentowany na zdjęciu w katalogu.

4. B.P. OSKAR nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane okolicznościami nadzwyczajnymi o charakterze siły wyższej lub zachowaniami osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu umowy, których nie dało się przewidzieć, ani uniknąć.

5. Podane w ofercie godziny serwowania posiłków oraz funkcjonowania poszczególnych elementów infrastruktury hotelowej lub na statku mogą ulegać nieznacznym zmianom ze względu na sezonowość,

warunki pogodowe, prośby Gości lub siły wyższe, na które hotelarz lub właściciel statku nie będzie miał wpływu.

6. W większości wycieczek Klienci korzystają z systemu Tour Guide. Jest to system ułatwiający zwiedzanie, wykorzystujący połączenia bezprzewodowe. Uczestnicy otrzymują indywidualne odbiorniki, natomiast przewodnicy i piloci przekazują informacje za pomocą mikrofonu podłączonego do nadajnika. Szczegółowe informacje na temat użytkowania odbiornika przekazuje pilot w pierwszym dniu wycieczki. Informacja o tym, czy wycieczka jest obsługiwana w systemie Tour Guide znajduje się w opisie wycieczki na www.oskar.com.pl.

